



Von der Aare bis zu den Buchsbergen erstreckt sich unsere weitläufige Kirchgemeinde mit ihren rund 7'700 Mitgliedern. Ein bunt gemischtes Team und viele Freiwillige sind gemeinsam unterwegs. Das vielfältige kirchliche Angebot wird von der Verwaltung als Dreh- und Angelpunkt unterstützt. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 1.2.2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in 30 - 40 % (ausbaubar)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- selbständige Erledigung von Korrespondenz und administrativen Arbeiten
- Mithilfe bei Aufbau, Organisation und Unterstützung des Ressorts Freiwilligenwesen
- Mitarbeit im Bestattungsamt
- verschiedene Stellvertretungsaufgaben in der Verwaltung

Sie sind

- eine initiative, kreative und teamfähige Persönlichkeit
- flexibel und in der Lage, teilweise auch ausserhalb der Bürozeiten zu arbeiten
- offen, Neues zu lernen und sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

und haben

- eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Freude im Umgang mit verschiedenen Menschen
- Interesse an den vielfältigen Aufgaben und Anliegen der reformierten Landeskirche

Wir bieten Ihnen

- Anstellung und zeitgemässe Entlohnung nach dem Personalreglement der Kirchgemeinde
- Zusammenarbeit in einem motivierten, aufgestellten Team
- eine aktive Kirchgemeinde mit einem vielfältigen Angebot

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Für Fragen steht gerne zur Verfügung:

Barbara Beck, Verwalterin, 062 961 16 66, verwaltung@ref-kirche-herzogenbuchsee.ch

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis am 13. Dezember 2020 an:

Evang.-ref. Kirchgemeinde Herzogenbuchsee, Barbara Beck
Bettenhausenstrasse 10, Postfach 398, 3360 Herzogenbuchsee
verwaltung@ref-kirche-herzogenbuchsee.ch

Unsere Homepage: www.ref-kirche-herzogenbuchsee.ch