



Gesuch zur Benutzung kirchlicher Räume

<input type="checkbox"/> Kirche	Wird Eintritt erhoben <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN Podest-Benutzung <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN Orgel-Benutzung <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN Flügel-Benutzung <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN Park-Benutzung <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN Sind zus. Proben geplant <input type="checkbox"/> JA Datum _____, Uhrzeit _____ / <input type="checkbox"/> NEIN
<input type="checkbox"/> Ofehüsi	Mit Übernachtung <input type="checkbox"/> JA, Anz. Personen _____ / <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> Kleiderablage bei Konzerten in der Kirche
<input type="checkbox"/> Kirchgemeindehaus	welche Räume möchten Sie reservieren? _____ Küchen-Benutzung <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEIN

Angaben zum Anlass

Datum: _____ Zeit Übernahme: _____ Zeit Abgabe: _____

Geplanter Anlass: _____

Angaben zum Gesuchsteller:

Privat Gruppe, Institution oder Verein: _____

Verantwortliche Person, Name: _____

Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Mobile: _____ E-Mail: _____

Bemerkungen:

Wir akzeptieren die Bedingungen und Tarife der Benutzungsverordnung

Unterschrift:

Sie finden die Benutzungsverordnung als PDF-Datei auf <http://www.ref-kirche-herzogenbuchsee.ch>

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte per E-Mail, Fax oder Briefpost an

Ref. Kirchgemeinde, Sachbearbeitung, Bettenhausenstrasse 10

3360 Herzogenbuchsee Fax 062 961 01 02

E-Mail: sachbearbeitung@ref-kirche-herzogenbuchsee.ch

Wir sind bemüht, Ihnen die Verfügbarkeit und den Entscheid so rasch wie möglich mitzuteilen.

Bitte beachten Sie, dass die Reservation erst dann definitiv gültig ist. Besten Dank!

Für weitere Fragen, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der ref. Kirchgemeinde, Sachbearbeitung.